

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ЗАО «НОРДРУС ОТЕЛЬ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в ЗАО «Нордрус Отель» (далее Положение) определяет основные принципы, цели, содержание, условия, порядок и способы обработки персональных данных, устанавливает процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяет для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации, федеральными законами от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, связанные с обработкой персональных данных.

1.3. Введение в действие, внесение изменений, дополнений, отмена настоящего Положения производится приказом генерального директора ЗАО «Нордрус Отель».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ЗАО «Нордрус Отель», имеющих право доступа к персональным данным. Работники должны быть ознакомлены с ним под роспись.

1.5. Все субъекты персональных данных ЗАО «Нордрус Отель» должны иметь возможность ознакомиться с Положением и изменениями к нему.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия, термины и определения:

- персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- специальные категории персональных данных – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни субъектов персональных данных;
- биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;
- субъект персональных данных – физические лица, чьи персональные данные обрабатываются оператором в силу взаимоотношений с ним либо намерением вступить в такие взаимоотношения;

- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными, в данном Положении оператором выступает ЗАО «Нордрус Отель», адрес места нахождения: г. Екатеринбург, ул. М-Сибиряка, 98;
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- неавтоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека;
- конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Оператором или иными лицами, получившим доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- раскрытие персональных данных – умышленное или случайное нарушение конфиденциальности персональных данных лицами (в т.ч. работниками ЗАО «Нордрус Отель»), получившими доступ и обрабатывающих персональные данные;

– трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу

– материальный носитель персональных данных – материальный объект, содержащий персональные данные в электронном или графическом виде, используемый для закрепления и хранения на нем персональных данных (в том числе, бумажный носитель, машиночитаемый носитель).

2.2. Иные понятия и термины, используемые в Положении, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. В ЗАО «Нордрус Отель» обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- 1) работников - физических лиц, состоящих с ЗАО «Нордрус Отель» в трудовых отношениях;
- 2) членов семей работников – супругов, несовершеннолетних детей работников;
- 3) уволенных работников – физических лиц, прекративших трудовые отношения с ЗАО «Нордрус Отель»;
- 4) студентов-практикантов – физических лиц, проходящих в ЗАО «Нордрус Отель» учебную или производственную практику;
- 5) соискателей - физических лиц, предлагающих свою кандидатуру на вакантные должности в ЗАО «Нордрус Отель»;
- 6) персонала подрядчиков – физических лиц, привлеченных подрядными и сервисными организациями для оказания услуг на территории ЗАО «Нордрус Отель»;
- 7) клиентов (гостей) – физических лиц, осуществивших бронирование номера или физических лиц, которым ЗАО «Нордрус Отель» оказывает гостиничные и иные сопутствующие услуги;
- 8) представителей контрагентов - физических лиц, действующих в рамках договорных отношений (подписанты, контактные лица и другие уполномоченные работники контрагента);
- 9) контактные лица - представители и иные уполномоченные работники организаций или индивидуальные предприниматели, в отношении которых ЗАО «Нордрус Отель» осуществляет маркетинговые действия или с которыми ведет деловые переговоры.

3.2. Список обрабатываемых персональных данных определен и закреплен в «Перечне персональных данных, обрабатываемых в ЗАО «Нордрус Отель». Список информационных систем определен и закреплен в «Перечне информационных систем персональных данных ЗАО «Нордрус Отель».

3.3. ЗАО «Нордрус Отель» обрабатывает персональные данные, указанные в п.3.1. Положения путем записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), извлечения, использования, передачи (предоставление, доступ), блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

4. ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. ЗАО «Нордрус Отель», являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции РФ, законодательных и иных нормативных правовых актов;

- оказание гостиничных услуг в соответствии с Уставом: заселение и выселение гостей, оказание сопутствующих услуг (фитнес, транспортные услуги, визовая поддержка, проведение мероприятий);
- осуществление трудовых взаимоотношений с работниками на основании заключенных Трудовых договоров, ведение кадрового учета:
 - подбор персонала,
 - кадровое оформление работников,
 - обучение работников,
 - реализация социальных программ (оформление полиса ДМС для работников),
 - увольнение работников,
 - формирование архивных справок, копий, выписок;
- ведение бухгалтерского учета:
 - формирование ведомости для начисления заработной платы работникам в банк,
 - формирование отчетности в ПФР,
 - формирование отчетности в ФНС,
 - выписка доверенностей на получение ТМЦ;
- заключение договорных отношений с физическими лицами на оказание услуг и выполнение работ;
- осуществление миграционного учета, предоставление данных в УМВД РФ.

4.2. Обработка и использование персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в иных целях, если это направлено на обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

4.3. Принципами обработки персональных данных в ЗАО «Нордрус Отель» являются:

- законность и справедливость;
- ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, соответствия целей обработки персональных данных целям сбора персональных данных;
- недопустимость объединения в ЗАО «Нордрус Отель» баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- точность обрабатываемых персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки, недопустимость обработки в ЗАО «Нордрус Отель» персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- уничтожения персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- личной ответственности работников ЗАО «Нордрус Отель» за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации;

– принятие исчерпывающих организационных и технических мер для защиты персональных данных, исключающих несанкционированный доступ к ним посторонних лиц.

4.4. Условия обработки персональных данных

4.4.1. Обработка персональных данных клиентов, работников Оператора и иных лиц осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Форма согласия приведена в Приложении №1 настоящего Положения.

4.4.2. Обработка персональных данных клиентов, работников Оператора и иных лиц осуществляется без согласия субъекта персональных данных на обработку если:

– обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

– обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

– обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия и исполнением судебных актов, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

– обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

– персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года М 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

– обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации Оператором своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

– осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

4.4.3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, ЗАО «Нордрус Отель» не имеет права основываться на персональных данных,

полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5. ПОРЯДОК, СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ЗАО «НОРДРУС ОТЕЛЬ»

5.1. Сбор персональных данных субъектов, определенных в п. 3.1. производится при подборе на работу (содействии трудоустройству, получению образованию, продвижению по службе), организации и проведение учебной или производственной практики, оформлении трудовых и договорных отношений, оказании гостиничных и сопутствующих услуг, обеспечении доступа сторонних посетителей в ЗАО «Нордрус Отель».

5.2. Персональные данные предоставляются субъектами либо в электронном, либо в бумажном виде, либо устно: в некоторых случаях могут быть записаны со слов субъекта.

5.3. При сборе персональных данных должностные лица (работники) ЗАО «Нордрус Отель», осуществляющие сбор (получение) персональных данных непосредственно от лиц, указанных в пункте 3.1. Положения, разъясняют юридические последствия отказа предоставления персональных данные.

5.4. Запрещено обрабатывать персональные данные субъектов, касающиеся их расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений и частной жизни, данные о членстве работника в общественных организациях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.5. Обработка персональных данных субъектов в ЗАО «Нордрус Отель» осуществляется с использованием средств вычислительной техники (автоматизированная) и без использования таких средств (неавтоматизированная). Обработка персональных данных осуществляется путем получения оригиналов необходимых документов, копирования оригиналов документов, внесения информации в учетные формы (на бумажных и электронных носителях), формирования персональных данных в процессе кадровой работы, внесение персональных данных в информационные системы обработки персональных данных.

5.6. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в виде документов на бумажных носителях информации. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.7. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации в ЗАО «Нордрус Отель» регламентируется «Инструкцией по обработке ПДн без использования средств автоматизации».

5.7.1. Персональные данные субъектов ЗАО «Нордрус Отель» содержатся в следующих документах:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- данные документа, подтверждающие право на пребывание (проживание);
- миграционная карта;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- свидетельство ИНН;
- документ о разрешении на работу (для иностранных граждан);

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на работу;
- документы о составе семьи работника, необходимые для предоставления гарантий, связанных с выполнением семейных обязанностей (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении детей);
- другие документы, содержащие персональные данные и предназначенные для использования в служебных целях:
 - комплекты документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений работника в ЗАО «Нордрус Отель» (при приеме на работу, переводе, увольнении и т.п.);
 - комплекты материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатами на должность, иные документы, связанные с подбором персонала);
 - подлинники и копии приказов по персоналу и трудовые договоры, а также соглашения к ним;
 - личные дела и трудовые книжки работников;
 - документы, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации, материалы служебных расследований, в том числе расследований несчастных случаев на производстве, акты проверок и т.п.;
 - подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководителям подразделений;
- иные документы в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.8. Автоматизированная обработка персональных данных осуществляется в ИСПДн в ЗАО «Нордрус Отель», порядок обработки персональных данных регламентируется утвержденными в ЗАО «Нордрус Отель» документами.

5.9. Безопасность персональных данных при их обработке в ИСПДн в ЗАО «Нордрус Отель» обеспечивается в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и других нормативных правовых актов Российской Федерации.

5.10. Сроки обработки, хранения персональных данных лиц, указанных в пункте 3.1 Положения, определяются Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и регламентирующими документами в ЗАО «Нордрус Отель».

6. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Персональные данные на материальных носителях, находящихся в делопроизводстве соответствующего структурного подразделения Оператора, осуществляющего работу с субъектами персональных данных, могут находиться на рабочих столах или в специальных папках только в течение рабочего дня. По окончании рабочего дня данные документы должны убираться в запирающиеся на ключ сейфы (металлические шкафы), оборудованные внутренними замками. В случае если на съемном машинном носителе персональных данных хранятся только персональные данные в зашифрованном виде, допускается хранение таких носителей вне сейфов (металлических шкафов).

Хранение персональных данных в неавтоматизированном виде:

- резюме, анкеты, документы, связанные с процессами по подбору персонала, хранятся в Отделе персонала;

- личные дела работников, трудовые книжки и другие документы по кадровому делопроизводству хранятся в Отделе персонала в запираемых шкафах, в сейфе;
- личные дела выдаются под собственноручную роспись, передача личных дел через третьих лиц запрещена;
- регистрационные карты клиентов в ЗАО «Нордрус Отель» хранятся в Отделе по приему и размещению в архиве.

6.2. Хранение персональных данных в автоматизированном виде в ЗАО «Нордрус Отель» происходит после их внесения в информационные системы обработки персональных данных. Хранение осуществляется в специально оборудованном помещении, доступ в которое ограничен. Производится регламентное резервное копирование персональных данных, применяются организационные и технические меры защиты информации.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Оператор при обработке персональных данных субъекта персональных данных вправе:

- получать от субъекта персональных данных письменное согласие на обработку его персональных данных по формам, приведенным в Приложении №1 к Положению, в случаях, установленных Положением и законодательством в области персональных данных;
- устанавливать правила обработки персональных данных субъектов персональных данных в ЗАО «Нордрус Отель» и вносить изменения и дополнения в Положение, самостоятельно разрабатывать и применять формы документов необходимых для исполнения Положения (согласий, уведомлений и запросов для обработки персональных данных);
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством, нормативно-правовыми актами и локальными актами Оператора в области персональных данных.

7.2. Оператор при обработке персональных данных субъекта обязан:

- осуществлять обработку персональных данных субъектов исключительно в целях, указанных в Положении;
- получать персональные данные субъекта персональных данных у него самого, а также по его просьбе предоставлять сведения, касающиеся обработки его персональных данных;
- вести Журнал регистрации и учета обращений субъектов персональных данных и предоставлять субъекту персональных данных доступ к его персональным данным при наличии надлежащим образом оформленного запроса или обращения (по форме в Приложении №4 к Положению);
- обеспечить хранение и защиту персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты за счет своих средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- Оператор, как обладатель информации, информационных систем, включающих в себя персональные данные субъекта персональных данных, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязано обеспечить:
 - ✓ предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;
 - ✓ своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;

- ✓ предупреждение возможности неблагоприятных последствий в результате нарушения порядка доступа к информации;
- ✓ недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;
- ✓ возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;
- ✓ постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и локальными актами Оператора в области персональных данных.

7.3. Субъект персональных данных имеет право:

- на получение сведений, касающихся обработки его персональных данных (Запрос или обращение может быть направлен также официальным (законным) представителем субъекта персональных данных);
- отозвать согласие на обработку персональных данных (форма приведена в Приложении №5 к Положению);
- требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования и уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных целей обработки;
- на обжалование неправомерных действий или бездействий Оператора по обработке персональных данных в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных и (или) в судебном порядке;
- защиту своих прав и законных интересов в области персональных данных;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и локальными актами Оператора в области персональных данных.

7.4. Субъект персональных данных обязан:

- при необходимости дать письменное согласие на обработку Оператором своих персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе (форма приведена в Приложении №1 к Положению);
- своевременно сообщать Оператору об изменениях и дополнениях в его персональные данные и при необходимости представлять соответствующие документы;
- ознакомиться под расписку с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также о своих правах и обязанностях в этой области;
- осуществлять свои права в соответствии с законодательством, подзаконными нормативными правовыми актами и внутренними правилами Оператора, регламентирующими процедуры взаимоотношений с субъектами персональных данных;
- исполнять иные законные требования Оператора и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и локальными актами Оператора в области персональных данных.

8. ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

8.1. Доступ к информации, содержащей персональные данные, имеют работники ЗАО «Нордрус Отель», в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, а также работники,

реализующие права субъектов персональных данных в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в объеме, необходимом для выполнения ими служебных обязанностей.

8.2. Перечень работников, допущенных к обработке персональных данных субъектов, устанавливается внутренними локальными документами Оператора. Другие лица (работники Оператора) могут получить доступ к персональным данным и (или) их обработке только на основании заявки, подписанной уполномоченным лицом, а также после внесения данного лица в Перечень. В заявке должны быть указаны: категория субъектов персональных данных, доступ к которым необходим для выполнения должностных обязанностей и поручений руководящего звена, объем необходимых персональных данных и указание действий, которые будут совершаться с персональными данными.

8.3. Предоставление полномочий работникам Оператора на обработку персональных данных осуществляется только к данным необходимым для выполнения ими своих функциональных обязанностей. При этом работники, допущенные к ПДн, в обязательном порядке подписывают «Обязательство о защите и конфиденциальности персональных данных субъектов» (Приложение №2).

8.4. При реализации работником Оператора прав субъекта персональных данных его персональные данные должны предоставляться ему таким образом, чтобы не нарушалась конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных.

8.5. Требования по соблюдению конфиденциальности персональных данных являются обязательными к исполнению работником Оператора, допущенным к работе с персональными данными. Работник, получивший доступ к персональным данным, обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами. Запрещается предоставлять информацию о персональных данных по телефону, в присутствии третьих лиц или иным способом, нарушающим конфиденциальность.

8.6. Работник, допущенный к обработке персональных данных, принимает на себя обязательства в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей. Обязательство в письменной форме приобщается к его личному делу.

8.7. Работники, допущенные к обработке персональных данных, информируются о характере обработки, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и условиях осуществления такой обработки, установленных Положением.

8.8. Доступ к обрабатываемым персональным данным разрешается другим лицам и третьим лицам только при наличии официального заявления запросившего лица с указанием перечня необходимой информации, целей для которых она будет использована, с согласия субъекта персональных данных, персональные данные которого затребованы.

8.9. Также доступ к персональным данным субъектов, обрабатываемых Оператором, может быть предоставлен органам власти, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами.

9. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВА СУБЪЕКТА НА ДОСТУП К СВОИМ ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

9.1. Доступ субъекта персональных данных к своим персональным данным предоставляется при обращении либо при получении запроса этого субъекта персональных данных или его законного представителя. Информация о наличии персональных данных о субъекте персональных данных, а также возможность ознакомления с ними предоставляется сразу либо в течение тридцати дней с момента обращения или с момента получения письменного запроса субъекта персональных данных или его представителя.

9.2. Запрос субъекта персональных данных или его представителя должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного либо уполномоченного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (например, номер и дата заключенного договора) или иные сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его законного либо уполномоченного представителя (форма запроса приведена в Приложении №4 к Положению). Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Субъект персональных данных имеет право на получение при обращении или при получении Оператором запроса информации, касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, а также правовые основания и цели обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые Оператором;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников), которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту, источник их получения, если иной порядок предоставления данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществляемой или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

9.4. Сведения, указанные в п. 9.3 Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Факты обращений и предоставления информации субъектам фиксируются в Журнале регистрации и учета обращений субъектов персональных данных.

9.5. В случае отказа субъекту персональных данных или его законному представителю в предоставлении сведений, касающихся обработки персональных данных данного субъекта, субъект персональных данных вправе обратиться или направить запрос повторно, но не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом. Запрос должен содержать требования, указанные в п. 9.2 Положения, а также обоснование направления повторного запроса.

9.6. Оператор вправе отказать субъекту в выполнении повторного запроса, не соответствующему требованиям п. 9.5 Положения, отказ должен быть мотивированным.

9.7. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случаях, предусмотренных федеральными законами, в том числе:

- если обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной деятельности, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- доступ субъекта персональных данных к своим персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- другие случаи, предусмотренные ч. 8 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. УСТРАНЕНИЕ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, ДОПУЩЕННЫХ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. УТОЧНЕНИЕ, БЛОКИРОВАНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

10.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

10.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

10.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

10.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор уведомляет субъекта персональных данных или его представителя.

10.5. В случае Достижения цели обработки персональных данных Оператор прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных

на основаниях, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных.

10.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных.

10.7. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 10.4 и 10.6 Положения, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен действующим законодательством в области персональных данных.

10.8. Уничтожение персональных данных должно быть зафиксировано Оператором в акте об уничтожении персональных данных по каждому такому факту:

- информация на электронных носителях подлежит уничтожению путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации;
- информация на бумажных носителях подлежит уничтожению путем измельчения техническими средствами, исключающими возможность дальнейшего использования

11. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ ЗАО «НОРДРУС ОТЕЛЬ» , В КОТОРЫХ ХРАНЯТСЯ И ОБРАБАТЫВАЮТСЯ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И ПОРЯДОК ДОСТУПА В НИХ

11.1. Помещения, в которых располагаются информационные системы персональных данных, должны быть оснащены входными дверями с замками. Должно быть обеспечено постоянное закрытие дверей помещений на замок и их открытие только для санкционированного прохода.

11.2. Помещения, в которых располагается сетевое оборудование информационных систем, должны быть подключены к системе гарантированного энергоснабжения с целью обеспечения высококачественного бесперебойного электропитания, как в нормальных условиях, так и в случаях нарушения штатного энергоснабжения. Система должна обеспечивать функцию оповещения персонала о возникающих аварийных ситуациях в системах электропитания.

11.3. Сетевое оборудование следует располагать в местах, недоступных для посторонних лиц (в специальных помещениях, шкафах, коробах).

11.4. Уборка помещений (в рабочее время) должна осуществляться только при нахождении в помещении ответственного работника.

11.5. Обслуживание технических средств должно осуществляться только авторизованным персоналом под контролем ответственных за технические средства лиц с соблюдением мер, исключающих несанкционированный доступ к персональным данным, носителям информации, программным и техническим средствам обработки.

11.6. Доступ в помещения Оператора, где хранятся и обрабатываются персональные данные, имеет ограниченный круг лиц. Не входящие в этот круг лица могут находиться в данных помещениях только в сопровождении допущенного работника.

11.7. Для помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

11.8. Внутренний контроль за соблюдением требований к защите персональных данных, осуществляется лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных. Реализация защитных мер осуществляется Службой безопасности и IT-менеджером.

12. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Требования к обработке персональных данных, осуществляемой с использованием средств автоматизации:

– Оператор до начала проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных, должен провести инвентаризацию информационных систем персональных данных, а также установить способ обработки (автоматизированная обработка, либо без использования средств автоматизации, либо смешанная обработка);

– для всех выявленных и вводимых в эксплуатацию информационных систем персональных данных с автоматизированной/ смешанной обработкой ПДн должны быть проведены следующие мероприятия:

а) формирование перечня обрабатываемых персональных данных, соответствующих целям обработки работниками Оператора и иными уполномоченными лицами;

б) разработка моделей угроз информационной безопасности, а именно определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, в соответствии требованиям федерального законодательства и нормативно-методическим документам уполномоченных органов исполнительной власти по вопросам обеспечения безопасности персональных данных;

в) после определения актуальных угроз безопасности для каждой информационной системы персональных данных разрабатываются требования по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в соответствии с нормативно-методическими документами уполномоченных органов исполнительной власти;

г) классификация информационной системы персональных данных в соответствии с требованиями федерального законодательства и/или нормативными правовыми актами уполномоченного органа исполнительной власти. Классификация должна быть проведена уполномоченной комиссией, назначенной приказом генерального директора Оператора;

д) в соответствии с актом классификации (определения уровня защищенности) информационной системы персональных данных и установленными требованиями по обеспечению безопасности персональных данных проектируется, внедряется и вводится в эксплуатацию построенная система защиты персональных данных.

– Ответственные, конкретные сроки и процедуры проведения данных мероприятий устанавливаются дополнительными внутренними локальными актами Оператора.

12.2. Требования к обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации:

- работники, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы до начала обработки о категориях персональных данных, об особенностях и правилах их обработки, изложенных в настоящем Положении;
- в формах документов, касающихся деятельности Оператора, в которые предполагается внесение персональных данных, а также связанных с ними документов (инструкции по заполнению, карточки, реестры, журналы), должна содержаться следующая информация:
 - а) цель обработки персональных данных, наименование и адрес Оператора, источник получения персональных данных, срок обработки персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;
 - б) при необходимости поле для проставления субъектом персональных данных отметки о согласии на обработку персональных данных без использования средств автоматизации;
- обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ;
- необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;
- при хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаяющие несанкционированный к ним доступ. Работники, использующие в своей работе материальные носители персональных данных, не должны оставлять эти носители без присмотра в помещениях, куда возможен доступ посторонних лиц и работников, не имеющих допуска к персональным данным, которые содержатся на материальном носителе. В случае отсутствия/ временного отсутствия на рабочем месте лиц(а), ответственных(ого) за носители персональных данных, данные носители заблаговременно должны быть ими убраны в шкаф/ сейф и закрыты на ключ.

13. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ

13.1. Оператор осуществляет трансграничную передачу персональных данных при наличии производственной необходимости, по просьбе самого субъекта персональных данных или по законному требованию компетентных органов власти. Наличие производственной необходимости в каждом случае определяется самостоятельно работником, намеревающимся осуществить трансграничную передачу персональных данных, исходя из целей и допустимых способов обработки данных или его руководителем.

13.2. Трансграничная передача данных допускается при условии выполнения всех требований законодательства Российской Федерации, установленных для трансграничной передачи персональных данных и для предоставления персональных данных третьему лицу.

13.3. Оператор обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав персональных данных, до начала осуществления такой трансграничной передачи персональных данных. Адекватная защита прав субъектов персональных данных обеспечивается иностранными государствами, присоединившимися в Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке

персональных данных от 28 января 1981 г., а также иными иностранными государствами согласно перечню, утвержденному Приказом Роскомнадзора от 15.03.2013 №274.

13.4. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, отличных от указанных в п.13.3., может осуществляться в случаях:

- наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных;
- предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также обеспечения безопасности устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства;
- исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

13.5. При возникновении сомнений в безопасности персональных данных на территории иностранного государства Оператор может запросить у получателя персональных данных, находящимся в иностранном государстве, подтверждения того, что персональных данных защищены должным образом и права субъектов персональных данных соблюдаются.

13.6. При сборе персональных данных Оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ, за исключением случаев, указанных в пунктах 2,3,4,8 части 1 статьи Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

14.1. Оператор несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящего Положения и других локальных актов Оператора.

14.2. Работники Оператора, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных несут дисциплинарную, административную, уголовную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством.

14.3. За нарушения законодательства Российской Федерации в области персональных данных и настоящего Положения к работникам могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение.

14.4. Дисциплинарные взыскания, указанные в п. 13.3 Положения, применяются в соответствии с локальными актами Оператора и в зависимости от тяжести последствий нарушений для Оператора и субъектов персональных данных.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Контроль соблюдения требований настоящего Положения в ЗАО «Нордрус Отель», а также его актуализацию осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных работников.

15.2. Положение действует в отношении всех субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатывает ЗАО «Нордрус Отель».

15.3. Ознакомившись с Положением, работник подтверждает, что с содержанием Положения он ознакомлен, и что содержание Положения ему понятно.

Согласие
на обработку персональных данных (для сотрудников)
(в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 «О персональных данных» №152-ФЗ)

Я, _____ (ФИО), проживающий (-ая)/ зарегистрированный (ая) по адресу: _____, паспорт серии _____, № _____, выданный «__» _____ года, паспорт выдан _____, действуя в своей воле и в своем интересе, исключительно в определенных ниже целях даю согласие ЗАО «Нордрус Отель», расположенному по адресу г. Екатеринбург, ул. М-Сибиряка, 98, телефон _____, на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу), использование, комбинирование, блокировку, уничтожение), как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации следующей информации:

- Фамилия, Имя, Отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- должность, профессия, место работы;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес (регистрации/фактический/постановки на учет), контактные данные;
- семейное положение;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом стаже, трудовой деятельности (для иностранных граждан – сведения о разрешении на работу, основание для осуществления трудовой деятельности);
- СНИЛС/ИНН;
- данные миграционной карты (для иностранных граждан);
- дата постановки на учет (для иностранных граждан);
- сведения о социальных льготах;
- сведения о заработной плате и иных выплатах;
- счета в кредитной организации;
- сведения о деловых и личных качествах, автобиографические данные (бумажный вид);
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о воинском учете;
- гражданство;
- результаты мед. обследования (годен/не годен).

Обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

- ведение кадрового учета;
- ведение бухгалтерского учета;
- взаимодействие с банками, налоговыми органами;
- взаимодействие с миграционными службами;
- организации страхования ДМС;
- выдачи пропусков для осуществления доступа на территорию;
- информационного обеспечения (адресная книга, доски почета, публикации в корпоративных СМИ, в корпоративной электронной почте).

Мне также известно, что в рамках обработки моих персональных данных может осуществляться передача третьим лицам, а именно в:

- Инспекцию федеральной налоговой службы (на основании Налогового кодекса РФ) для целей налогообложения доходов;
- Пенсионный фонд (на основании 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования») для целей пенсионного обеспечения;

- Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования (на основании Налогового кодекса РФ) для целей социального страхования;
- органам службы занятости для целей предоставления отчетности о выполнении квот;
- Военные комиссариаты для целей воинского учета (на основании ФЗ от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»);
- Банки (в электронном виде, на основании ст. 136 ТК РФ и заключенных договоров) для целей перечисления заработной платы, получения кредитов;
- Страховым компаниям для целей обязательного и добровольного медицинского страхования;
- УМВД РФ по г. _____ для осуществления миграционного учета (на основании 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ, при приеме на работу иностранных граждан»);
- Правоохранительные органы, органы безопасности, органы прокуратуры (по мотивированному запросу, на основании законодательства РФ) и другие учреждения на основаниях, предусмотренных законодательством РФ в рамках трудовых взаимоотношений.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и прекращается либо по моему письменному заявлению (отзыву), согласно п.1. ст.9 Федерального закона от 27.06.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», либо по достижении целей обработки, зависящих от срока действия договорных отношений субъектом персональных данных, согласно регламентирующим документам ЗАО «Нордрус Отель» (персональные данные хранятся до достижения целей обработки, максимальный срок хранения 50 лет).

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение проинформирован.

Мне известно, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» я вправе отозвать настоящее согласие в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва настоящего согласия ЗАО «Нордрус Отель» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____
дата

_____/_____
подпись / расшифровка

Согласие
на обработку персональных данных (Приложение к Карте регистрации гостя)
(в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 «О персональных данных» №152-ФЗ)

Я, _____ (ФИО), проживающий (-ая)/ зарегистрированный (ая) по адресу: _____, документ, удостоверяющий личность _____ серии _____, № _____, выданный «__» _____ года, выдан _____, действуя в своей воле и в своем интересе, исключительно в определенных ниже целях даю согласие ЗАО «Нордрус Отель», расположенному по адресу г. Екатеринбург, ул. М-Сибиряка, 98, телефон _____, на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу), использование, комбинирование, блокировку, уничтожение), как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации следующей информации в следующих целях:

1. Цель: предоставление гостиничных и сопутствующих услуг (фитнес, транспортные услуги, визовая поддержка, проведение мероприятий), участия в программах лояльности, программах скидок (основание - ПП РФ от 09.10.2015 № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»)

- Фамилия, Имя, Отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- гражданство;
- пол;
- адрес (регистрации и фактический);
- сведения о банковских счетах/картах;
- контактные данные;
- дата въезда, срок пребывания;
- номер в отеле;
- потребительские предпочтения.

Мне также известно, что в рамках обработки моих персональных данных (п.1) может осуществляться передача третьим лицам, а именно в Radisson Hotel Group и их аффилированным лицам для участия в программах лояльности и программах скидок (трансграничная передача данных в Данию, г. Копенгаген), в банк для проведения платежей.

2. Цель: осуществление регистрационного учета граждан РФ (основание - ПП РФ от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ»)

- Фамилия, Имя, Отчество;
- дата рождения;
- пол;
- место рождения;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации;
- дата въезда, срок пребывания;
- сведения о прежнем месте пребывания;
- сведения о месте пребывания.

Цель: осуществление миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства (основание - ФЗ от 18.07.2009г. №109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ»)

- Фамилия, Имя, Отчество;
- гражданство;
- дата рождения;
- пол;
- место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные документа, подтверждающие право на пребывание (проживание);

- цель въезда;
- профессия;
- дата въезда, срок пребывания;
- данные миграционной карты;
- сведения о законных представителях;
- сведения о прежнем месте пребывания в РФ;
- сведения о месте пребывания.

Мне также известно, что в рамках обработки моих персональных данных (п.2) может осуществляться передача третьим лицам, а именно в УМВД РФ по г. _____ для осуществления миграционного учета.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и прекращается либо по моему письменному заявлению (отзыву) в течение трех рабочих дней со дня получения, согласно п.1. ст.9 Федерального закона от 27.06.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», либо по достижении целей обработки, согласно регламентирующим документам ЗАО «Нордрус Отель» (персональные данные хранятся до достижения целей обработки, максимальный срок хранения 7 лет).

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение проинформирован.

Мне известно, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» я вправе отозвать настоящее согласие в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва настоящего согласия ЗАО «Нордрус Отель» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____
ДАТА ПОДПИСЬ

_____/_____/_____
РАСШИФРОВКА

ВАРИАНТ 2 (При вставке к Карте регистрации гостя)

ФИО

Настоящим я, действуя в своей воле и в своем интересе, исключительно в определенных ниже целях даю согласие ЗАО «Нордрус Отель», расположенному по адресу г. Екатеринбург, ул. М-Сибиряка, 98, телефон _____, на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу), использование, комбинирование, блокировку, уничтожение), как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации следующей информации в следующих целях:

1. Цель: предоставление гостиничных и сопутствующих услуг (фитнес, транспортные услуги, визовая поддержка, проведение мероприятий), участия в программах лояльности, программах скидок (основание - ПП РФ от 09.10.2015 № 1085): Фамилия, Имя, Отчество; дата и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; пол; адрес (регистрации и фактический); сведения о банковских счетах/картах; контактные данные; дата въезда, срок пребывания; номер в отеле; потребительские предпочтения. Мне также известно, что в рамках обработки моих персональных данных (п.1) может осуществляться передача третьим лицам, а именно в Radisson Hotel Group и их аффилированным лицам для участия в программах лояльности и программах скидок, в банк для проведения платежей.

2. Цель: осуществление регистрационного учета граждан РФ (основание - ПП РФ от 17 июля 1995 г. № 713) Фамилия, Имя, Отчество; дата и место рождения; пол; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; дата въезда, срок пребывания; сведения о прежнем месте пребывания; сведения о месте пребывания.

Цель: осуществление миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства (основание - ФЗ от 18.07.2009г. №109-ФЗ): Фамилия, Имя, Отчество; гражданство; дата рождения; пол; место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, подтверждающие право на пребывание (проживание); цель въезда; профессия; дата въезда, срок пребывания; данные миграционной карты; сведения о законных представителях; сведения о прежнем месте пребывания в РФ; сведения о месте пребывания. Мне также известно, что в рамках обработки моих персональных данных (п.2) может осуществляться передача третьим лицам, а именно в УМВД РФ по г. _____ для осуществления миграционного учета.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и прекращается либо по моему письменному заявлению (отзыву) в течение трех рабочих дней со дня получения, согласно п.1. ст.9 Федерального закона от 27.06.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», либо по достижении целей обработки, согласно регламентирующим документам ЗАО «Нордрус Отель» (персональные данные хранятся до достижения целей обработки, максимальный срок хранения 7 лет).

«__» _____
ДАТА ПОДПИСЬ

_____/_____
РАСШИФРОВКА

Обязательство о защите персональных данных работников

В ЗАО «Нордрус Отель»
г. Екатеринбург, ул. М-Сибиряка,
98
от _____,
зарегистрированного по адресу

паспорт _____

Я, _____ с
Положением об обработке и защите персональных данных в ЗАО «Нордрус Отель»
ознакомлен(а). Обязуюсь не разглашать персональные данные работников, ставшие мне
известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Об ответственности за разглашение персональных сведений работников
предупрежден(а).

«__» _____
ДАТА ПОДПИСЬ

_____/_____/_____
РАСШИФРОВКА

Уведомление субъекта персональных данных о получении его персональных данных от третьих лиц

В ЗАО «Нордрус Отель»
г. Екатеринбург, ул. М-Сибиряка,
98

Уважаемый(ая) _____ !

Уведомляем Вас о том, что в соответствии с _____ (указать основание, например, реквизиты договора, закона) и, руководствуясь Вашим согласием от _____ на получение Ваших персональных данных от третьих лиц ЗАО «Нордрус Отель» получило от _____ (наименование третьего лица) следующие персональные данные _____ (указывается перечень персональных данных) для целей _____. Данные сведения получены _____ (указывается способ получения и дата). Предполагаемым пользователем персональных данных является ЗАО «Нордрус Отель» в лице его работников, имеющих доступ к обработке персональных данных на основании приказа.

Настоящим также доводим до вашего сведения, что Ваши права в качестве субъекта персональных данных установлены в главе 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в частности, субъект персональных данных имеет право на:

- Доступ к своим персональным данным;
- Отзыв согласия на обработку своих персональных данных;
- Изменение, уточнение, уничтожение и блокирование персональных данных о себе;
- Защиту своих прав и законных интересов в области персональных данных;
- Иные права, предусмотренные законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами ЗАО «Нордрус Отель» в области защиты персональных данных.

«__» _____ г.

Подпись / фамилия, имя, отчество
уполномоченного лица

Настоящее уведомление на руки получил(а)

«__» _____ г.

Подпись / фамилия, имя, отчество
субъекта персональных данных

паспортные данные серия ____ № _____, выдан ____ . ____ . ____ г.
_____ (указать орган, выдавший паспорт)

Приложение №4

От _____
фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе

В ЗАО «Нордрус Отель»
г. Екатеринбург, ул. М-Сибиряка,
98

Запрос о доступе субъекта персональных данных к своим персональным данным

Прошу предоставить мне для ознакомления следующие сведения, касающиеся обработки моих персональных данных, на основании _____ (например, договора № _____, от _____.____._____ г.):

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

«__» _____ г.

Подпись

фамилия, имя, отчество

Отзыв согласия на обработку персональных данных

В ЗАО «Нордрус Отель»
г. Екатеринбург, ул. М-Сибиряка,
98

Я, _____ (фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю у ЗАО «Нордрус Отель» согласие на обработку моих персональных данных _____ (указать перечень персональных данных) путем _____ (указать действия).

Прошу прекратить обработку моих персональных данных и если хранение персональных данных более не требуется для целей обработки, уничтожить в срок, не превышающий тридцати дней с момента получения отзыва.

«__» _____ г.

_____ / _____

—
Подпись

фамилия, имя, отчество

Уведомление об уничтожении (изменении, прекращении обработки, устранении нарушений в процессе обработки персональных данных)

В ЗАО «Нордрус Отель»
г. Екатеринбург, ул. М-Сибиряка,
98

Уважаемый(ая) _____!

В связи с _____ (указать причины) сообщаем Вам, что ЗАО «Нордрус Отель» в целях _____ (например, обработка персональных данных прекращена) и указанная информация _____ (например, если обработка прекращена, то уничтожена).

«__» _____ г.

Подпись / фамилия, имя, отчество
уполномоченного лица
Оператора

Настоящее уведомление на руки получил(а)

«__» _____ г.

Подпись / фамилия, имя, отчество
субъекта персональных данных

паспортные данные серия ____ № _____, выдан ____ . ____ . ____ г.
_____ (указать орган, выдавший паспорт)

