

ООО «РГС Новосибирск»

197022, Санкт-Петербург, ул. Профессора Попова, д. 37, литер Щ, офис 101

ИНН 7813441124 КПП 781301001,

ОГРН 1097847088206, ОКПО 60969871, ОКАТО 40288566000

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 39.1 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07 февраля 1992 г. и «Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 1085 от 09.10.2015 г.

1.2. Настоящие Правила регулируют отношения между «Парк Инн от Рэдиссон Новосибирск» (Park Inn by Radisson Novosibirsk) (далее «Отель») и Гостями Отеля.

1.3. Настоящие Правила, а также правила пожарной безопасности размещены для сведения Гостей на стойке приема и размещения и в номерах Отеля.

1.4. Выполнение настоящих Правил обязательно для персонала Отеля и для Гостей Отеля.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

2.1. Отель оказывает услуги по предоставлению номеров для временного проживания Гостей Отеля в течение срока, согласованного с Отелем и оформленного в установленном настоящими Правилами порядке.

2.2. Режим работы Отеля – круглосуточный.

2.3. Минимальный срок проживания в Отеле составляет 1 (одни) сутки.

2.4. Первоочередное право на размещение в Отеле получают лица, имеющие подтверждение бронирования номера. Остальные Гости размещаются в порядке общей очереди.

2.5. Для получения номера в Отеле каждый Гость, пребывающий в Отель, предоставляет в службу приема и размещения документы для регистрации по месту пребывания:

Граждане РФ - в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

Иностранные граждане и лица без гражданства - в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

2.6. При оформлении проживания служба приема и размещения осуществляет регистрацию Гостя и выдает ему карту Гостя (электронный ключ), обеспечивающий доступ в номер на забронированный период проживания.

2.7. Служба приема и размещения Отеля вправе отказать в заселении в Отель лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.8. Официальный час регистрации Гостя при заезде – 14:00 текущих суток по местному времени. К установленному времени заезда Отель обязан предоставить подготовленный номер согласованной категории. Право выбора конкретного номера, принадлежащего к данной категории, остается за администрацией Отеля.

2.9. Официальный расчетный час при выезде Гостя – 12:00 текущих суток по местному времени.

3. УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ.

3.1. Администрация Отеля производит бронирование номеров в Отеле в порядке, предусмотренном правилами бронирования, утвержденными администрацией Отеля и в соответствии с «Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 1085 от 09.10.2015 г.

3.2. Бронирование номера в Отеле осуществляется путем направления заявки в отдел бронирования Отеля посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что заявка исходит от потребителя. Тел.(383)2308100, Факс: (383)2308101, эл. почта reservation.novosibirsk@rparkinn.com.

3.3. При гарантированном бронировании производится 100% предоплата стоимости за весь период проживания или 100% предоплата за первые сутки проживания с последующей оплатой при заезде неоплаченного срока проживания.

3.4. В случае, если Гость при гарантированном бронировании не воспользовался услугой проживания в указанный день заезда, и не отменил бронирование за сутки до предполагаемого дня заезда предоплата за 1 сутки проживания не подлежит возврату. Данное бронирование аннулируется на следующий день после указанного дня заезда после 12:00.

В случае наличия предоплаты за весь срок проживания оставшаяся сумма за вычетом первых суток возвращается Гостю. или может быть использована по распоряжению Гостя в счет будущих проживаний (Проценты не начисляются).

3.5. При негарантированном (без предварительной оплаты) подтвержденном бронировании, если Гостем не указано точное время приезда, бронь аннулируется после 18:00 даты заезда по местному времени.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ОТЕЛЯ

4.1. Цена номера устанавливается на основании утвержденного прейскуранта на услуги Отеля.

4.2. Оплата проживания и дополнительных услуг производится Гостем в полном объеме до момента выезда из Отеля. С согласия Гостя услуги могут быть оплачены им в момент заезда в полном объеме или путем выдачи аванса.

4.3. Оплата на усмотрение Гостя производится любым из перечисленных способов:

- наличными денежными средствами в кассу Отеля;
- платежной банковской картой;
- безналичный расчет (путем перечисления на расчетный счет Отеля). Фактом оплаты считается зачисление денежных средств на расчетный счет Отеля

4.4. При предварительном бронировании с необходимостью раннего заезда (с 06:00 до 14:00) Гость оплачивает дополнительно 50% стоимости номера на день заселения; при раннем заезде с 00:00 до 06:00 Гость оплачивает 100% стоимости предыдущих суток проживания в номере выбранной категории. Ранний заезд возможен при наличии свободных номеров

4.5. При предварительном бронировании и с необходимостью позднего заезда (после 18:00) Гость обязан предоставить гарантию бронирования в виде 100% предоплаты за первые сутки проживания одним из следующих способов:

- внесение депозита (наличным или безналичным путем);
- предоставлением информации о своей кредитной карте для преавторизации денежных средств.

4.6. При заезде Гостя без предварительного бронирования до 14:00, Отель предоставляет поселение Гостю при наличии свободных номеров. При заезде Гостя в период с 00:00 до 14:00 с Гостя взимается плата за ранний заезд в размере 50% от суточной стоимости номера, далее оплата взимается в соответствии с расчетным часом.

При заезде в Отель в период с 00:00 до 14:00 Гостю (с его согласия) может быть предоставлен поздний выезд до 18:00 текущих суток. В этом случае плата взимается за сутки. Если Гость остается после 18:00, то дополнительно оплачивается 50% от стоимости номера.

4.7. По истечении согласованного срока проживания Гость обязан освободить номер или сообщить о намерении продлить срок проживания сотрудникам службы приема и размещения до расчетного часа. При намерении продлить срок проживания Гостю необходимо сообщить об этом в службу приема и размещения до расчетного часа. Продление проживания возможно только при наличии свободных номеров. Продление проживания оплачивается по прейскуранту цен, действующему в Отеле на день продления проживания. При отсутствии информации о продлении периода проживания Гостя в момент наступления расчетного часа электронные ключи от номера блокируются, и новый ключ выдается только после согласования условий продления проживания с Гостем. При этом Отель вправе предложить Гостю другой номер.

При продлении проживания с 12:00 до 18:00 часов текущих суток – взимается оплата в размере 50% стоимости номера в сутки. При продлении проживания с 18:00 проживание считается продленным на сутки и взимается оплата за дополнительные сутки проживания по текущему тарифу.

5. ПОРЯДОК ПРОЖИВАНИЯ В ОТЕЛЕ

5.1. Общее количество проживающих Гостей в номере должно соответствовать оплаченному и не превышать допустимое количество мест в номере (с учетом предоставленного дополнительного места).

5.2. Не взимается плата за проживание детей в возрасте до 12 лет при условии их размещения в одном номере с родителями или другими сопровождающими без предоставления отдельного места.

5.3. Гость обязан соблюдать установленные в Отеле правила проживания и правила противопожарной безопасности.

5.4. Посещение проживающих в Отеле Гостей в ночное время (с 22:00 до 06:00) возможно исключительно при условии их регистрации и оплаты проживания (при наличии свободных мест или номеров).

Указанный порядок – это мера безопасности, направленная на обеспечение безопасности Гостей Отеля, сохранности их имущества и выполнения установленной законодательством обязанности Отеля по регистрации граждан по месту пребывания.

5.5. Администрация Отеля отвечает за сохранность личных вещей Гостя, находящихся в номере, за исключением: денежных средств, ценных вещей и ценных бумаг, а также драгоценностей. Отель отвечает за утрату денежных средств, ценных вещей, ценных бумаг, драгоценностей Гостя при условии, если они были приняты Отелем на хранение, либо помещены Гостем в предоставленный ему Отелем индивидуальный сейф. Гость, обнаруживший утрату или повреждение своих вещей, обязан незамедлительно сообщить об этом администрации Отеля. В противном случае Отель освобождается от ответственности за несохранность вещей.

5.6. В случае обнаружения персоналом Отеля после выезда Гостя забытых им вещей или документов (кроме документов, удостоверяющих личность), администрация Отеля помещает их в камеру хранения Отеля.

5.7. При отсутствии Гостя в номере по истечении срока пребывания в отеле (если проживание предварительно не продлено и не оплачено), администрация отеля вправе создать комиссию, которая обязана составить акт и сделать описание имущества, находящегося в номере. Материальные ценности (денежные средства, ценные вещи, драгоценности) Отель принимает под ответственное хранение.

5.8. Стоянка автотранспорта Гостей осуществляется на автостоянке Отеля (при наличии свободных мест).

5.9. На территории Отеля, за исключением номеров и туалетов, используется система видеонаблюдения.

5.10. Отель обязан:

- информировать Гостей при оформлении их проживания о предоставляемых в Отеле услугах, форме и порядке их оплаты, предоставить сведения о работе размещенных на территории Отеля предприятий питания, бизнес-центра;
- обеспечить наличие в каждом номере настоящих Правил, правил противопожарной безопасности, правил пользования электробытовыми приборами;
- обеспечить соответствие качества предоставляемых услуг требованиям законодательства, санитарным, противопожарным и иным обязательным правилам, стандартам бренда "Park Inn by Radisson";
- обеспечить конфиденциальность персональных данных и информации о Гостях Отеля;
- своевременно реагировать на просьбы Гостя об устранении неудобств, поломок в номере Отеля.

5.11. Гость обязан:

- бережно относиться к имуществу и оборудованию Отеля. В случае утраты или повреждения Гостем имущества Отеля Гость обязан возместить стоимость нанесенного ущерба;
- при обнаружении неисправностей в номере Отеля немедленно сообщить о них администрации Отеля;
- при выходе из номера закрывать окна, выключать водопроводные краны, выключать электробытовые и электроосветительные приборы, закрывать входную дверь;
- пользоваться телевизорами, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами лишь при условии установления уровня громкости в пределах, не мешающих другим проживающим в Отеле, уважать право других Гостей на отдых;
- допускать в номер работников эксплуатационных организаций и представителей администрации Отеля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых ремонтных и профилактических работ;
- бережно относиться к объектам благоустройства и зеленым насаждениям, соблюдать чистоту на территории Отеля;
- при выезде из Отеля произвести полный расчет за оказанные услуги и сдать в службу приема и размещения ключ от номера.

5.12. Гостю, проживающему в Отеле, запрещается:

- оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие;
- передавать ключи от номера посторонним лицам;
- приносить в Отель и хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся, пиротехнические, взрывоопасные и/или ядовитые вещества, вещества, загрязняющие окружающую среду.

- приносить в Отель оружие при отсутствии соответствующего разрешения;
- держать в номере животных, насекомых, птиц, кроме случаев, предусмотренных Правилами проживания Гостей с домашними животными, утвержденными администрацией Отеля;
- пользоваться в номере нагревательными приборами, не входящими в комплектацию номера;
- совершать действия, нарушающие тишину и покой других Гостей, проживающих в Отеле, в ночное время (с 22:00 до 8:00);
- приносить в Отель алкогольные напитки.
- курить в помещениях Отеля (номера, холлы, лестничные клетки, коридоры, туалетные комнаты и т.д.). При нарушении данного пункта взимается плата за уборку в размере 3000 рублей

5.13. В случае неоднократного и/или грубого нарушения настоящих Правил, а также нарушения правил пожарной безопасности, нарушения общественного порядка в Отеле администрация Отеля вправе досрочно расторгнуть договор с Гостем в одностороннем порядке. При выселении Гость обязан оплатить фактически оказанные услуги в соответствии с действующим в Отеле прейскурантом.

5.14. Гость при обнаружении недостатков в оказанной Отелем услуге может потребовать безвозмездного их устранения.