

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом № \_\_\_\_\_ от 21.10.15 Г.

Генерального менеджера  
ООО «РГС Ярославль»

 3  
МП  
для документов  
"1" октября 2015 года  
/Абрамов А./

## Правила пользования Гостевой парковкой ООО «РГС Ярославль»

### Определения

**Паркование** - размещение транспортного средства на специально предназначенном для этого месте.

**Паркирование** – вид услуг, представляющий собой предоставление возможности паркования и организацию паркования автотранспортных средств на территории Гостевой парковки в Местах паркования. Паркирование ни при каких обстоятельствах не является услугой по хранению транспортных средств и иного имущества лиц, пользующихся услугой Паркирования.

**Гостевая парковка** - специально отведенная открытая **неохраняемая** площадка для временного размещения автотранспортных средств, обозначенная разметкой, на которой в установленном порядке оказываются бесплатные услуги Паркирования для Гостей отеля. Гостевая парковка предназначена для легковых автомобилей.

**Место парковки** - специально обозначенное разметкой место на Гостевой парковке, предназначенное для временного размещения одного транспортного средства.

**Гость отеля** – физическое лицо, временно разместившееся в отеле «Park Inn by Radisson Ярославль», либо прибывшее на мероприятие, проводимое в отеле или на его территории, использующее услугу по предоставлению мест парковки транспортных средств на Гостевой парковке.

**Общество (владелец)** – ООО «РГС Ярославль», осуществляющее оказание услуг паркирования и эксплуатацию Гостевой парковки.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила пользования Гостевой парковкой ООО «РГС Ярославль» (далее – Правила) об оказании услуг паркирования на Гостевой парковке, расположенной по адресу: г. Ярославль, ул. Павлика Морозова д. 3б, определяют общий порядок и условия предоставления услуг Паркирования, обеспечения Гостевой парковки и Мест паркования соответствующим оборудованием, их содержания и использования, а также осуществления контроля за передвижением и паркованием транспортных средств на Гостевой парковке ООО «РГС Ярославль».

### 2. Требования к содержанию и оборудованию Гостевой парковки

2.1. Территория Гостевой парковки и подъездные пути к ней должны быть очищены от снега, льда и посторонних предметов.

2.2. Маркировка искусственных покрытий и оборудования обязательны. Схема маркировки покрытий определяется Обществом. В процессе эксплуатации производится

периодическое обновление маркировки. Все маркировочные знаки (цвет, размеры) должны соответствовать установленным Обществом схемам маркировки.

2.3. Водоотводные системы (при их наличии) должны быть в исправном состоянии.

2.4. Освещение на территории Гостевой парковки должно соответствовать техническим условиям определенным Обществом.

2.5. Места паркования и подъездные пути к ним оборудуются и обозначаются дорожными знаками, разметкой и соответствующими информационными указателями в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и утвержденной схемой движения транспортных средств.

2.6. Общество обеспечивает:

- производство (организацию) работ по благоустройству Гостевой парковки;
- производство работ по уборке территории Гостевой парковки и подъездных путей к ней;
- установку средств регулирования движения транспортных средств на Гостевой парковке (дорожные знаки, информационные указатели);
- нанесение и возобновление дорожной разметки для Мест паркования на Гостевой парковке;
- установку средств пожаротушения на территории Гостевой парковки;
- содержание и текущий ремонт дорожного покрытия территории Мест паркования и Гостевой парковки и подъездных путей к ним, а также систем поверхностного водоотвода в пределах таких площадок (в случае наличия);
- обеспечение содержания и надлежащего функционирования средств и оборудования внешнего освещения территории Мест паркования и Гостевой парковки;
- наблюдение за исправностью оборудования Гостевой парковки;
- обеспечение функционирования на подъездных путях к Местам паркования и Гостевой парковке въездных и выездных терминалов (очистка, мойка, окрашивание, возобновление их работы, замена отдельных деталей, плановые обследования, надзор за исправностью, их техническая поддержка и программное обеспечение);
- осуществление контроля за передвижением и паркованием транспортных средств на Гостевой парковке, соблюдение водителями правил пользования местами паркования и правил дорожного движения;
- охрану оборудования Гостевой парковки и имущества Общества, размещенного на ее территории;
- содержание на подъездных путях к Местам паркования и Гостевой парковке контрольно-пропускного пункта;
- обеспечение функционирования в Местах паркования и Гостевой парковке систем видеонаблюдения за движением транспортных средств на их территории (в случае их наличия).

2.7. Общество доводит до сведения водителей транспортных средств (Гостей отеля) информацию о порядке и условиях предоставления услуг паркирования путем размещения на сайте Общества и/или в уголке потребителя службы приема и размещения Общества, а также обеспечивает возможность ознакомления с ней любым пользователем Гостевой парковки.

2.8. Контроль движения и недопущения парковки транспортных средств на Гостевой парковке в не предназначенных для этих целей местах обеспечивается Обществом или лицами, уполномоченными Обществом.

2.9. Контроль организации парковки и соблюдения Правил пользования парковкой осуществляется Обществом или лицами, уполномоченными Обществом.

2.10. Общество вправе устанавливать тарифы на услуги паркирования и применять их при размещении на Гостевой парковке автотранспортных средств физических и юридических лиц, не являющихся Гостями отеля.

2.11. Общество не несет ответственность за сохранность транспортных средств или иного имущества, размещенного на территории Гостевой парковки, в том числе оставленного в транспортных средствах.

2.12. Гостевая парковка работает круглосуточно.

### **3. Правила пользования Гостевой парковкой**

3.1. Настоящие правила определяют порядок и условия пользования Гостевой парковкой, а также права и обязанности Общества и водителей транспортных средств, пользующихся услугами Гостевой парковки.

3.2. Гостевая парковка оборудована комплексом технических средств, ограничивающих свободное перемещение автотранспорта:

- оборудованными шлагбаумом;
- забором, ограничивающим территорию парковки;
- ночным освещением по периметру территории;
- видеонаблюдением;
- постом сотрудника ООО «РГС Ярославль», осуществляющим физический контроль за въезжающим автотранспортом.

3.3. Въезд на территорию Гостевой парковки и выезд с неё производится свободно для Гостей отеля, временно разместившихся в отеле, с регистрацией в журнале учета сотрудниками ООО «РГС Ярославль» марки автотранспорта, государственных регистрационных знаков, времени заезда и видимых внешних повреждений автотранспорта, либо прибывших на мероприятия, проводимые в отеле или на его территории без регистрации в журнале учета..

3.4. В соответствии со ст. 15 ФЗ от 24.11.1995 г. N 181-ФЗ от «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» 10 процентов парковочных мест на территории Гостевой парковки выделено для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно. Места для инвалидов не должны занимать иные транспортные средства.

3.5. Размещение (оставление) транспортного средства на Гостевой парковке возможно на срок пребывания гостя в отеле на условиях, установленных правилами пользования Гостевой парковкой. ООО «РГС Ярославль» имеет право отказать в предоставлении услуг паркирования в случае: отсутствия свободных парковочных мест, плохого технического состояния транспортного средства, по иным причинам.

3.6. Гость отеля, пользующийся Гостевой парковкой, принимая условия настоящих правил, соглашается с тем, что ООО «РГС Ярославль», не заключает с ним договор хранения или иной другой договор, в соответствии с условиями которого на Общество может быть возложена ответственность за сохранность транспортных средств или иного имущества (в том числе находящегося в оставленных на Гостевой парковке транспортных средствах).

3.7. Размещение транспортных средств Гостей отеля на Гостевой парковке разрешается только в специально отведенных для этого местах, обозначенных маркировкой и знаками.

3.8. На территории Гостевой парковки запрещается:

- осуществлять любые виды коммерческой и иной деятельности без письменного согласования и заключения соответствующего договора с Обществом;
- устраивать собрания, митинги, рекламные и маркетинговые акции, а также проводить опросы, анкетирование и сбор информации любым другим способом без письменного уведомления и получения согласия Общества;
- расклеивать (устанавливать) плакаты, афиши, объявления, другие материалы рекламного или агитационного содержания без письменного разрешения Общества;

- наносить надписи, рисунки на любых поверхностях территории Гостевой парковки и ее конструктивных элементов, на любых предметах, находящихся на территории Гостевой парковки;
- загромождать проезды и выезды с территории Гостевой парковки;
- оставлять (парковать) неисправные автомобили, в том числе при наличии утечки ГСМ;
- осуществлять ремонт транспортных средств, заправку их технологическими жидкостями, мойку транспортных средств, в т.ч. мобильную;
- пользоваться открытым огнем в качестве светового источника и для прогрева двигателя;
- пользоваться едкими, резко пахнущими, пачкающимися, легковоспламеняющимися и другими вредными веществами;
- провозить запрещенные и взрывоопасные предметы;
- курить, разжигать костры;
- самостоятельно производить буксировку (эвакуацию) транспортных средств без разрешения уполномоченных представителей Общества;
- распивать спиртные напитки;
- останавливаться в проездах;
- производить фото, видео и аудиозапись без письменного уведомления и получения согласия Общества;
- оставлять в салоне транспортного средства или на территории Гостевой парковки несовершеннолетних детей без присмотра взрослых;
- игнорировать указания сотрудников ООО «РГС Ярославль» по порядку парковки на территории.

3.9. В случае создания транспортным средством препятствий для движения других транспортных средств, такое транспортное средство может быть перемещено силами Общества (с применением специализированных транспортных средств - эвакуаторов) на свободную территорию в пределах Гостевой парковки. Оплата стоимости привлечения специализированных транспортных средств (эвакуаторов) может быть взыскана в этом случае Обществом с владельца перемещаемого транспортного средства.

#### **4. Порядок въезда на территорию Гостевой парковки и выезда с неё.**

4.1. Порядок въезда на территорию Гостевой парковки и выезда с нее Гостей отеля.

4.1.1. На территории Гостевой парковки для Гостей отеля выделяется 14 парковочных мест. Гость отеля самостоятельно принимает решение по выбору места для размещения своего автомобиля на Гостевой парковке, за исключением мест специально выделенных для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

4.1.2. Для въезда на Гостевую парковку водитель (Гость отеля), подъезжает к закрытому въездному шлагбауму. После подъема стрелы шлагбаума проезжает на свободное парковочное место. После проезда автомобиля на парковку шлагбаум закрывается.

Примечание: В случае возникновения проблем с проездом (стрела шлагбаума не поднимается) водитель (Гость отеля) должен связаться по встроенной в конструкцию шлагбаума голосовой связи с обслуживающим персоналом, находящимся в комнате охраны.

4.1.3. Для выезда с Гостевой парковки водитель (Гость отеля), подъезжает к закрытому въездному шлагбауму. После подъема стрелы шлагбаума выезжает с территории Гостевой парковки.

4.2. Порядок въезда на территорию Гостевой парковки и выезда с нее водителей инвалидов (Гостей отеля).

4.2.1. Для въезда на Гостевую парковку водитель-инвалид, подъезжает к закрытому въездному шлагбауму. После подъема стрелы шлагбаума проезжает на территорию парковки. Сотрудник ООО «РГС Ярославль» убедившись, что транспортное средство

переоборудовано специально для управления инвалидом, а его владелец является инвалидом 1-ой и 2-ой группы, о чем в регистрационных и водительских документах имеются соответствующие отметки ГИБДД (на таком автомобиле может быть установлен по желанию водителя опознавательный знак «Инвалид», знак устанавливается у ветрового и заднего стекла), указывает водителю место, выделенное для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, и делает запись в журнале регистрации автотранспортных средств, с указанием номера, модели транспортного средства, времени заезда на территорию Гостевой парковки.

Размещение специальных автотранспортных средств инвалидов на Гостевой парковке разрешается только в специально отведенных для этого местах, обозначенных маркировкой и знаками.

Примечание: В случае возникновения проблем с проездом (стрела шлагбаума не поднимается) водитель-инвалид (Гость отеля) должен связаться с обслуживающим персоналом, находящимся на рецепшен.

4.2.2. Для выезда с Гостевой парковки водитель-инвалид (Гость отеля) подъезжает к закрытому выездному шлагбауму. После подъема стрелы шлагбаума выезжает с территории Гостевой парковки.

## **5 . Обязанности и ответственность Сторон**

### **5.1. Обязанности Общества:**

- обеспечение и оснащение территории Гостевой парковки дорожными знаками, указателями, нанесение разметок в соответствии с Правилами дорожного движения;
- осуществление контроля исправности оборудования Гостевой парковки, поддержание его в рабочем состоянии;
- уборка территории парковки от снега, льда и бытового мусора;
- контроль за соблюдением водителями Правил пользования Гостевой парковкой, за движением и размещением транспортных средств, в соответствии с требованиями дорожных знаков и разметки;
- информирование пользователей о правилах, действующих на парковке и оказание им содействия при пользовании оборудованием парковки;
- контроль за соблюдением пользователями парковки Правил пожарной безопасности и Правил дорожного движения;
- содействие правоохранительным органам в выявлении фактов административных правонарушений и преступлений на территории Гостевой парковки;
- обеспечение своевременного вызова сотрудников ГИБДД для составления акта о совершении дорожно-транспортных происшествий на территории парковки;
- недопущение случаев использования оборудования и имущества Общества (используемого Обществом) не по назначению;
- в случае порчи оборудования въездных/выездных шлагбаумов либо другого оборудования, составлять Акт о причиненном ущербе с указанием обстоятельств и принимать меры к установлению лиц, причастных к совершению правонарушения.

### **5.2. Обязанности лиц, пользующихся услугами Гостевой парковки:**

- соблюдать правила пользования парковкой;
- соблюдать схему движения транспортных средств на территории парковки и размещать транспортные средства в строгом соответствии с линиями разметки. На территории Гостевой парковки применяются правила дорожного движения. Скорость движения не должна превышать 5 км/ч;
- выполнять требования сотрудников Общества в части соблюдения настоящих Правил;
- соблюдать требования пожарной безопасности на территории парковки;
- соблюдать чистоту и порядок на территории парковки;
- бережно относиться к оборудованию парковки;

- соблюдать общественный порядок на территории парковки;
- возмещать Обществу стоимость ущерба, причиненного порчей имущества Общества на условиях, устанавливаемых настоящим Положением, правилами пользования Гостевой парковкой в размере, рассчитываемом и утверждаемом Обществом.

### 5.3. Ответственность:

5.3.1. Общество и Гости отеля, пользователи Гостевой парковки, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящими правилами.

СОГЛАСОВАНО:

Финансовый контролер

\_\_\_\_\_ (подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015

Руководитель СВК \_\_\_\_\_ (подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015

Руководитель службы приема и размещения

\_\_\_\_\_ (подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015

Генеральный менеджер

\_\_\_\_\_ (подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015