

# ООО «РГС СОЧИ»

197022, Санкт-Петербург, ул. Профессора Попова, д. 37, литер Ш, офис 101  
354000, г. Сочи, ул. Горького, д. 36  
ИНН 7705855470 КПП 781301001,  
ОГРН 5087746046559, ОКПО 87708348, ОКАТО 40288564000



«УТВЕРЖДАЮ»  
Генеральный управляющий  
ООО «РГС Сочи»

Хастингс Н.В.  
08 ноября 2017 года

## ПРАВИЛА проживания в гостинице ООО «РГС Сочи» «Park Inn by Radisson Sochi City Centre»

### 1. Порядок и условия предоставления гостиничных услуг

1.1. Настоящий порядок проживания в гостинице Park Inn by Radisson Sochi City Centre (далее гостиница) разработан в соответствии с Законом РФ № 2300 - 1 от 07 февраля 1992 года «О защите прав потребителей», «Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 1085 от 09 октября 2015 года «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», и другими нормативно - правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации и Краснодарского края и регулируемыми отношения в области предоставления гостиничных услуг.

1.2. Гостиница предназначена для временного проживания граждан.

1.3. Режим работы гостиницы – круглосуточный. Гостиница обеспечивает круглосуточное обслуживание потребителей, прибывающих в гостиницу и убывающих из гостиницы.

1.4. Льготы на оплату за проживание и дополнительные услуги гостиницы не предоставляются.

1.5. Гостинице присвоена категория 4 звезды (свидетельство № 550009972 от 23.11.2016).

1.6. Расчетный час в гостинице - 12.00 часов текущих суток по местному времени.

Время заезда, установленное в гостинице – 14:00 часов.

Время выезда, установленное в гостинице – 12:00 часов.

1.7. Гостиницей установлена посуточная оплата проживания в номере.

1.8. Почасовое проживание, а также почасовая тарификация стоимости проживания в Гостинице не предусмотрены. Минимальный тариф на проживание – стоимость номера за сутки.

#### *Условия раннего заезда:*

При размещении гостя в гостинице до расчетного часа:

Если потребитель заезжает с 00:00 до основного времени заезда 14:00, то с потребителя взимается плата за половину суток. Размещение при раннем заезде возможно только при согласовании с администрацией и только в случае наличия свободных номеров.

#### *Условия позднего выезда:*

- с 12.00 по 18.00 плата за проживание взимается в размере половины суток.

- с 18.00 до 00.00 плата за проживание взимается в размере полных суток.

Продление после расчетного часа возможно при наличии свободных мест и по соглашению с администрацией гостиницы.

При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

Предельный срок проживания в гостинице не установлен.

1.9. Тариф (цена) номера в гостинице за сутки и форма его платы устанавливается гостиницей.

Гостиница предоставляет следующие способы и условия оплаты:

**- ОПЛАТА В ГОСТИНИЦЕ:**

Оплата возможна наличными или банковской картой на стойке размещения. При оплате в гостинице выдается Квитанция.

К оплате принимаются карты платежных систем Visa, MasterCard, Maestro, American Express, МИР, JCB, Diners Club, China UnionPay всех классов и банков.

Оплата производится только в российских рублях. Конвертация валюты осуществляется по предполагаемому курсу и приводится исключительно для сравнения. Итоговая стоимость проживания будет взиматься в местной валюте (по месту нахождения гостиницы).

Оплата банковской картой принимается только непосредственно от держателя карты. Сотрудники стойки приема и размещения имеют право запросить удостоверение личности держателя карты при безналичном расчете.

**- ОПЛАТА УДАЛЕННО ПРИ ПОМОЩИ БАНКОВСКИХ КАРТ:**

При онлайн-бронировании на сайте гостиницы или сторонних сайтах (Booking.com, Expedia и т.д.) оплата производится с помощью банковской карты.

К оплате принимаются карты платежных систем Visa, MasterCard, Maestro, American Express, МИР, JCB, Diners Club, China UnionPay всех классов и банков.

Оплата производится только в российских рублях. Конвертация валюты осуществляется по предполагаемому курсу и приводится исключительно для сравнения. Итоговая стоимость проживания будет взиматься в местной валюте (по месту нахождения гостиницы).

При регистрации гости обязаны предъявить удостоверение личности с фотографией и банковскую карту, с которой было осуществлено бронирование. Для подтверждения удаленной оплаты бронирования сотрудники отеля оставляют за собой право провести операцию считывания параметров карты для доказательства физического присутствия карты в месте оказания гостиничных услуг.

В случае если оплата бронирования была осуществлена с банковской карты третьего лица, не проживающего в гостинице, то сотрудники стойки приема и размещения осуществляют возврат стоимости бронирования на указанную карту. Бронирование оплачивается непосредственно гостями в гостинице за наличный расчет или с помощью личной банковской карты.

Гостиница оставляет за собой право изменить или отменить бронирование номера, если сочтет, что гость занимается мошеннической, незаконной или любой иной неприемлемой деятельностью, а также если бронь содержит ошибку или оформлена на основании мошенничества, ошибки или сбоя.

**- БАНКОВСКИЙ ПЕРЕВОД ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ:**

Оплата производится по счету на реквизиты гостиницы.

В случае не поступления денежных средств на расчетный счет гостиницы в день заезда гостей, гостиница оставляет за собой право перевести бронирование за наличный расчет.

После оплаты счета платежное поручение с отметкой банка направляется на факс: +7 (862) 296 82 26 или по электронной почте [info.sochi@rezidorparkinn.com](mailto:info.sochi@rezidorparkinn.com)

1.10. Цены, установленные соответствующим прейскурантом, дифференцированы в зависимости от категории номера, количества проживающих в номере, иных факторов,



действуют в течение ограниченного времени. Цена номера для каждого Потребителя (заказчика) устанавливаются в момент подтверждения бронирования Гостиницей согласно действующему на такой момент прейскуранту, а при отсутствии предварительного бронирования – в момент оформления заезда Потребителя согласно прейскуранту, действующему на момент размещения Потребителя. В момент подтверждения бронирования Потребитель (заказчик) принимает и соглашается с ценой номера, и не вправе впоследствии требовать их изменения при размещении в Гостинице.

1.11. Плата за проживание в Гостинице взимается в соответствии с расчетным часом, положениями настоящих Правил и действующим в гостинице прейскурантом. По гарантированным бронированиям взимается предоплата. По негарантированным бронированиям предоплата взимается с согласия Потребителя.

1.12. Бронирование мест производится на основании заявки, переданной посредством факсимильной, почтовой, электронной или иной связи, дающей возможность установить отправителя.

Телефоны Гостиницы: +7 (862) 296 82 26

e-mail Гостиницы: [info.sochi@rezidorparkinn.com](mailto:info.sochi@rezidorparkinn.com)

1.13. Бронирование считается действительным с момента получения Потребителем (заказчиком) уведомления (подтверждения бронирования), содержащего сведения о наименовании (фирменном наименовании) исполнителя, заказчике (потребителе), категории (виде) заказанного номера и о его цене, об условиях бронирования, о сроках проживания в гостинице, а также иные сведения, определяемые исполнителем.

1.14. Гостиница вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

1.15. В Гостинице применяются следующие виды бронирования:

- **гарантированное бронирование** – вид бронирования, при котором Гостиница ожидает Потребителя до расчетного часа заезда дня, следующего за днем запланированного заезда, при условии внесения Потребителем или заказчиком с их согласия авансового платежа в размере не менее цены номера.

Авансовый платеж при бронировании номера вносится Потребителем или заказчиком с их согласия не позднее чем за 24 часа до предполагаемого дня заезда Потребителя. В случае, если Потребителем (Заказчиком) не внесен авансовый платеж в течение установленного выше срока, бронирование считается негарантированным, и к такому бронированию подлежат применению условия негарантированного бронирования, предусмотренные в п. 22 ниже.

При размещении Потребителя, авансовый платеж засчитывается в качестве оплаты первых суток проживания в номере.

В случае несвоевременного отказа от гарантированного бронирования, опоздания или не заезда Потребителя с него взыскивается плата за фактический простой номера, но не более чем за сутки.

Несвоевременным отказом от бронирования признается отказ, полученный Гостиницей менее чем за 24 часа.

Незаездом признается не прибытие Потребителя в помещение Гостиницы, предназначенное для оформления временного проживания Потребителей (в Службу приема и размещения гостиницы) до расчетного часа заезда дня, следующего за днем запланированного заезда.

Опозданием Потребителя признается заезд Потребителем после расчетного часа и до расчетного часа заезда дня, следующего за днем бронирования.

При опоздании более, чем на 24 часа, гарантированное бронирование аннулируется, а с Потребителя (заказчика) взимается плата за фактический простой номера, но не более цены номера.

- **негарантированное бронирование** - вид бронирования, при котором



Гостиница ожидает Потребителя до 18 часов дня заезда, после чего бронирование аннулируется.

При негарантированном бронировании авансовый платеж Потребителем или заказчиком не вносится.

1.16. При бронировании заказчиком – юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем, размер и сроки внесения авансового платежа, и иные условия бронирования подлежат применению гостиницей согласно договору с заказчиком и могут отличаться от указанных в настоящих Правилах.

Гарантированное бронирование сохраняется за гостем до 12.00 часов следующего дня. Негарантированное бронирование аннулируется в 18.00 часов дня заезда.

1.17. В случае отказа Потребителя от размещения в день заезда (поселения) возврат полной суммы производится, если Потребитель подошел к стойке Службы приема в течение 30 минут после поселения и не воспользовался номером. Если Потребитель воспользовался номером и/ или подошел к стойке с целью отказа от номера позднее 30 минут после поселения – возврат оплаты за первые сутки проживания не производится.

1.18. Регистрация Потребителя производится при предъявлении потребителем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, в том числе:

а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

в) свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

г) паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;

д) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

е) документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

ж) разрешения на временное проживание лица без гражданства;

з) вида на жительство лица без гражданства.

1.19. Регистрация Потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

Регистрация в гостинице несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц



без гражданства в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

1.20. За проживание детей в возрасте до 12 лет без предоставления места плата не взимается, детям в возрасте старше 12 лет предоставляется отдельное место, плата в данном случае взимается на общих основаниях.

1.21. За проживание в номере двух и более гостей взимается дополнительная плата за каждого отдельного гостя в размере, установленном утвержденными тарифами гостиницы на день заселения гостя.

1.22. Потребитель (заказчик) обязан оплатить гостиничные услуги и иные платные услуги в полном объеме.

## 2. Порядок проживания

### 2.1. Потребитель обязан:

- соблюдать установленный в гостинице порядок,
- строго соблюдать правила противопожарной безопасности и правила пользования электробытовыми приборами,
- соблюдать чистоту в номере и местах общего пользования,
- не создавать своими действиями шума, мешающего проживанию других Потребителей,
- при уходе из номера закрывать краны, выключать свет, телевизор, закрывать окна и балконы, закрывать номер,
- добровольно возместить ущерб, в случае утраты или повреждения имущества по его стоимости, которая утверждена Генеральным управляющим гостиницы в специальном прейскуранте. В случае отказа Потребителя возместить ущерб добровольно, ущерб возмещается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.
- освобождать номер по истечению оплаченного срока проживания.
- при выезде произвести полный расчет за все предоставленные услуги, в том числе и все полученные дополнительно, сдать номер ключ от номера и карту гостя на службе размещения.
- зарегистрировать своих гостей, которые остаются у Потребителя в номере после 22:00 часов.
- на территории гостиницы (в номерах, балконах, гостевых территориях, ресторане, баре и т.д.) запрещено курение. За нарушение данного правила установлен штраф в размере 5000 (пять) тысяч рублей.

### 2.2. Потребитель не вправе:

- в свое отсутствие оставлять в номере посторонних лиц, а также передавать им ключи от номера и карточку гостя,
- проживать в номере с домашними животными и птицами без предварительного согласования с администрацией Гостиницы.
- пользоваться нагревательными приборами, за исключением приборов, установленных в номерах.
- переставлять и передвигать мебель без согласования с администрацией гостиницы.
- хранить в номере громоздкие вещи (ящики, коробки размером 50X50 должны храниться в камере хранения гостиницы в целях обеспечения удобства проведения уборки номера, а также личной безопасности Потребителя), взрывчатые, токсичные материалы, оружие.

*Гостиница имеет право отказать Потребителю в дальнейшем проживании в гостинице в случае нарушения настоящих правил и несвоевременной оплаты услуг гостиницы.*

2.3. Потребитель в соответствии с Законодательством РФ возмещает ущерб в случаях утраты или повреждения имущества по вине Потребителя.

Необходимо понимать:

- сумма причиненного ущерба при утрате гостиничного имущества определяется с учетом рыночных цен.

- при затоплении номера, повреждения мебели, стекол, другого имущества по вине Потребителя, Потребителем выплачивается стоимость ремонтно-восстановительных работ и простой номера за время его ремонта.

- в случае порчи инвентаря: покрывал, постельных принадлежностей, мебели, осветительных приборов, напольных покрытий и др., Потребитель выплачивает стоимость их чистки – в случае невозможности восстановления первоначального вида вещей (имущества гостиницы) Потребитель выплачивает их розничную стоимость на момент нанесения ущерба.

При наличии фактов причинения Потребителем ущерба работники гостиницы составляют акт о порче имущества гостиницы в трех экземплярах: первый передается в бухгалтерию гостиницы, второй – материально ответственному лицу, в подчете которого находится испорченное имущество гостиницы, а третий выдается на руки плательщику - Потребителю.

2.4. Администрация Гостиницы отвечает за сохранность личных вещей Потребителя, находящихся в номере, за исключением: денежных средств, ценных вещей и ценных бумаг, а также драгоценностей. Гостиница отвечает за утрату денежных средств, ценных вещей, ценных бумаг, драгоценностей Потребителя при условии, если они были приняты Гостиницей на хранение либо помещены Потребителем в предоставленный ему Гостиницей индивидуальный сейф. Гостиница освобождается от ответственности за несохранность содержимого такого сейфа, если докажет, что по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу без ведома Потребителя был невозможен либо стал возможным вследствие непреодолимой силы.

Потребитель, обнаруживший утрату или повреждение своих вещей, обязан незамедлительно сообщить об этом администрации Гостиницы. В противном случае Гостиница освобождается от ответственности за несохранность вещей.

2.5. Гостиница обеспечивает материально-техническое оснащение номеров, набор предоставленных услуг в соответствии с требованиями, установленными к номерам гостиницы, применительно к категории, присвоенной гостинице.

2.6. Без дополнительной платы Потребителю предоставляются следующие виды услуг:

- бесплатное проживание детей до 12 лет (максимум 2 ребенка), если располагаются на имеющихся в номере кроватях (совместно с родителями)
- завтрак – шведский стол,
- свободное посещение Фитнесс-центра,
- беспроводной высокоскоростной интернет Wi-Fi,
- свободное пользование бизнес-зоной,
- ежедневная уборка номера,
- свободное пользование гладильной комнатой,
- бутилированная питьевая вода в номере (1 бутылка 0,5 л. в сутки)
- вызов скорой помощи,
- вызов такси,
- хранение багажа,
- доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении,
- предоставление кипятка, одного комплекта посуды и столовых приборов,
- пользование швейным набором, карманным электрическим фонарем, щетками для обуви и одежды,
- пользование медицинской аптечкой,
- побудка к определенному времени,

2.7. За дополнительную плату Потребителю предоставляются следующие виды услуг:



- дополнительное место – кровать,
- услуги ресторана и рум-сервис,
- транспортные услуги (услуги такси, аренда автомобиля и др.)
- организация экскурсий,
- услуги бассейна, бани и сауны (за пределами гостиницы) с бесплатным трансфером,
- услуги перевода и секретаря,
- аренда конференцзалов и переговорных комнат,
- услуги прачечной и химчистки, включая экспресс химчистку,
- организация банкетов, фуршетов, коктейлей и т.д.
- услуги охраняемой круглосуточной парковки,
- услуги междугородней и международной телефонной связи,
- дополнительная бутилированная питьевая вода.

2.8. В случае обнаружения забытых вещей гостиница немедленно уведомляет об этом владельца вещей, если владелец известен. Гостиница хранит забытую вещь в течение трех месяцев. Ценные вещи хранятся до шести месяцев.

Помещение вещей на хранение осуществляется администрацией Гостиницы в присутствии представителей Гостиницы в количестве не менее 2 (двух) человек, и оформляется соответствующим Актом о помещении забытых вещей Потребителя на хранение (Приложение № 3 к настоящим Правилам).

Исполнитель ставит в известность Потребителя о забытых им вещах по предоставленным Потребителем Гостинице контактным данным.

Гостиница может, при наличии отдельного распоряжения Потребителя и при условии предварительной оплаты Потребителем расходов на доставку, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному Потребителем.

2.9. Гостиница не несет ответственность перед Потребителем за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля Гостиницы.

#### ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 - форма Заявки на бронирование номера.
2. Приложение № 2 – форма отказа от бронирования номера.
3. Приложение № 3 – Акт о помещении забытых вещей Потребителя на хранение.

**ЗАЯВКА**  
На бронирование Номера

г. Сочи

\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Я, Потребитель \_\_\_\_\_, прошу забронировать номер в соответствии со следующими пожеланиями:

Имя Потребителя	Дата и время заезда	Дата и время выезда	Тип размещения	
			King	Twin

**Количество номеров по категориям:**

Категория номера	Кол-во номеров	Категория номера	Кол-во номеров

**Дополнительные пожелания и комментарии:**

**Услуги, оплачиваемые Потребителем:**

- стоимость проживания;
- стоимость завтрака;
- стоимость дополнительных услуг, а именно:  
\_\_\_\_\_

- все расходы Потребителя;

**Способ оплаты услуг:**

- безналичный расчет
- наличный расчет
- кредитная карта (необходимо заполнить авторизационную форму)

**Потребитель** \_\_\_\_\_

**Контактный телефон/e-mail** \_\_\_\_\_



ОТКАЗ  
От бронирования Номера

г. Сочи

\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Я, Потребитель \_\_\_\_\_, прошу изменить/аннулировать бронь № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., в соответствии со следующими пожеланиями:

Имя Потребителя	Дата и время заезда	Дата и время выезда	Тип размещения	
			King	Twin

Количество номеров по категориям:

Категория номера	Кол-во номеров	Категория номера	Кол-во номеров

Дополнительные пожелания и комментарии:

Услуги, оплачиваемые Потребителем:

- стоимость проживания;
- стоимость завтрака;
- стоимость дополнительных услуг, а именно:  
\_\_\_\_\_

- все расходы Потребителя;

Способ оплаты услуг:

- безналичный расчет
- наличный расчет
- кредитная карта (необходимо заполнить авторизационную форму)

Потребитель \_\_\_\_\_

Контактный телефон/e-mail \_\_\_\_\_

АКТ  
О помещении забытых вещей Потребителя на хранение

г. Сочи

\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Согласно Договору об оказании гостиничных услуг от \_\_\_\_\_,  
Потребителю \_\_\_\_\_ (ФИО) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ были оказаны Гостиничные услуги.

После Расчетного для выезда часа персоналом Гостиницы в номере, подлежащем высвобождению (№ \_\_\_\_\_) и оплата за который закончилась (при этом Потребитель не известил Службу приема и размещения о продлении своего проживания в порядке и в сроки, установленные в настоящем Положении), были обнаружены следующие вещи, предположительно принадлежащие Потребителю:

\_\_\_\_\_

В соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг Исполнителя, данные вещи признаются забытыми Потребителем и помещаются гостиницей в комнату забытых вещей Гостиницы, расположенную по адресу: г. Сочи, ул. Горького, д. 56, и подлежат хранению в течение срока и в порядке, установленными Инструкцией по приему, хранению и выдаче забытых вещей Гостиницы.

Настоящий Акт составлен:

Ф.И.О			
Должность			
Подпись			
Дата			